

IA0135/DD.MM/RRRR

A. Wnioskodawca

Imię i nazwisko			
Adres /miejscowość, ulica, numer domu, kod pocztowy/			
Telefon		E-mail	

B. Informacje o zatrudnieniu

Imię i nazwisko osoby zatrudnionej (nazwisko panięskie)			
Okres zatrudnienia		Zajmowane stanowisko	
Imię ojca		Data urodzenia	
<input type="checkbox"/> pracownik umysłowy		<input type="checkbox"/> pracownik fizyczny	

C. Informacje o zakładzie pracy

Pełna nazwa	
Adres	

D. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Proszę o wydanie kopii dokumentacji zawierającej informacje dotyczące zatrudnienia:

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> świadectwo pracy | <input type="checkbox"/> świadectwo pracy w szczególnych/szkodliwych warunkach | <input type="checkbox"/> umowa o pracę |
| <input type="checkbox"/> dokumenty przebywania na urloпах bezpłatnych | <input type="checkbox"/> inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia np. przeszeregowania | |

(zaznaczyć właściwe – zakreślając jeden lub więcej kwadratów)

2. Proszę o wydanie kopii dokumentacji zawierającej informacje dotyczące wysokości wynagrodzenia:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> dokumenty płacowe [listy płac, karty wynagrodzeń] | <input type="checkbox"/> dokumenty stwierdzające okres zasiłku chorobowego |
|--|--|

E. Cel zamówienia

W/w dokumenty potrzebne mi są do celów:

F. Data i podpis

1. Dokumenty niezbędne do rozpatrzenia wnioski:

- Upoważnienie do odbioru kopii dokumentacji pracowniczej (jeżeli wniosek składany jest w imieniu Wnioskodawcy)

Opłaty:

Sporządzenie odpisu lub kopii dokumentów podlega opłacie na podstawie:

- Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 10 lutego 2005 r. w sprawie określenia maksymalnej wysokości opłat za sporządzenie odpisu lub kopii dokumentacji o czasowym okresie przechowywania (Dz. U. Nr 28, poz. 240).
- Regulaminu świadczenia usług i cennika opłat dnia 01.04.2020 r.